

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATINO DEL RIUSO E  
DELL'ANTIQUARIATO**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di Giunta Unione Valdera n. 93 del 15/11/2024 e tenuto conto degli indirizzi dell'Amministrazione comunale agli atti d'ufficio, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'affidamento della gestione del "Mercatino del riuso e dell'antiquariato" del Comune di Pontedera in programma la 3° domenica di ogni mese ad esclusione dei mesi di Giugno, Luglio e Agosto.

L'Amministrazione intende affidare la gestione dell'organizzazione, dello svolgimento e della promozione del mercato di che trattasi in via sperimentale per un periodo di 12 mesi, salvo proroga comprovata da motivi di interesse pubblico, con canone annuo minimo di concessione a base d'asta di € 1.000,00 oltre iva.

L'area interessata sarà quella di Viale Italia all'interno del perimetro individuato nella planimetria in allegato sub lett. B del presente avviso, il cui schema è stato approvato con determinazione n. 27 del 15/01/2025, in cui dovranno essere assegnati i relativi posteggi.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le seguenti tipologie merceologiche che saranno ammesse:

- antiquariato e oggettistica antica,
- oggetti da collezione, umetti, libri e stampe, vinili, musicassette, CD e DVD ecc;
- oggettistica vintage;
- cose vecchie e cose usate,
- l'abbigliamento usato per capi di pregio particolare e caratterizzazione specifica quali capi spalla, costumi di carnevale usati, vestiti da cerimonia, completi. I capi sanificati devono essere esposti negli appositi appendini in modo ordinato e razionale, evitando esposizioni di merce alla rinfusa;
- oggetti creativi; (a titolo esemplificativo si intendono i prodotti di piccoli lavori di artigianato e bricolage quali, bigiotteria, ricami e lavori a maglia, piccoli accessori assemblati manualmente, decoupage, etc.)
- oggetti, metalli e pietre preziose (Per il commercio di oggetti preziosi o metalli preziosi o recanti pietre preziose, anche usati, è fatto obbligo di munirsi di licenza del Questore con registro di compravendita vidimato).

È vietata la vendita di prodotti non rientranti nelle merceologie sopra descritte.

I soggetti privati o le associazioni di categoria dei commercianti, eventualmente interessati a gestire il predetto mercato, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

I rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione verranno regolamentati da un'apposita convenzione.

L'Amministrazione potrà rinnovare la convenzione per un periodo di un anno tramite provvedimento motivato e concordando le modalità di prosecuzione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

In relazione alle finalità dell'affidamento sopra descritto vengono richieste le seguenti specifiche tecniche:

- imprese ed associazioni che abbiano nel proprio oggetto sociali/scopo l'organizzazione e promozione di manifestazioni commerciali su aree pubbliche;
- ditte individuali e società che nel loro statuto abbiano come finalità lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Pertanto, alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 95, 96 e 97 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2023, n. 209*" e s.m.i..

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (ARTICOLO 100 Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.), solo in caso di soggetti che svolgono attività di impresa

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere (servizi di organizzazione fiere, mercati e feste patronale), con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

b) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario.

## **CAPACITÀ TECNICA**

Aver organizzato nell'ultimo triennio una o più manifestazioni similari

Essere in possesso di attrezzature proprie finalizzate allestimento

Disporre di attestati corso antincendio

## **OBBLIGHI DEL GESTORE**

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, a favore del Comune di Pontedera presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potranno essere restituiti al termine del previsto periodo di affidamento (Art. 53, c. 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.);

- adeguata e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato.

L'affidatario dovrà altresì:

a) effettuare verifica di eventuali difficoltà oggettive a partire dal mattino del venerdì antecedente il mercato in oggetto, come la presenza di rifiuti abbandonati, di cantieri e di occupazioni varie di suolo pubblico che possono ostacolare il corretto svolgimento del mercato stesso;

b) garantire quanto di seguito, in merito alle modalità di allestimento:

- l'accesso alle aree di mercato da parte degli operatori deve avvenire dalle 07,00 alle ore 8.00;
- l'allestimento deve avvenire entro le ore 9:00 ed entro tale orario i veicoli dovranno essere tolti dall'area mercatale, ad eccezione di quelli autorizzati alla sosta;
- le operazioni di smontaggio si dovranno svolgere dalle ore 17:00 nel periodo invernale e dalle ore 18:00 per quello estivo e dovranno concludersi necessariamente entro le ore 21:00;
- le aree assegnate, terminata l'esposizione nei termini sopraindicati, devono essere lasciate completamente sgombre da ogni merce, materiale e nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate. Gli espositori non possono gettare sull'area espositiva rifiuti o residui di sorta e sono tenuti a provvedere alla raccolta e seguente smaltimento di questi in appositi contenitori o sacchetti di plastica di cui gli stessi espositori devono dotarsi;
- nei casi di forza maggiore, accertati dalla Polizia Locale, se in servizio, (ad esempio: peggioramento della situazioni atmosferiche, grave ed improvviso malessere fisico ecc.), agli operatori è consentito lasciare l'area.

c) dovrà inoltre essere assicurato il rispetto di quanto di seguito:

Ai partecipanti è vietato:

- accendere fuochi, introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possono arrecare danno o molestia;
- fare uso di altoparlanti o d'altri apparecchi di amplificazione e diffusione di suoni;
- disturbare con grida o schiamazzi, coprire o mascherare gli oggetti esposti durante le ore di esposizione;
- circolare e sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dalle aree riservate al Mercatino;
- esporre armi o parti di esse e materiale esplodente;
- esporre oggetti o cose non compatibili, a parere dell'Amministrazione, allo spirito del mercatino in oggetto ed in particolare: qualsiasi merce nuova confezionata manufatti della creatività artistico-artigianale materiale falso e contraffatto, materiale presentato al pubblico in maniera tale non sia possibile verificarne l'autenticità (ad esempio, rivestito da pellicola plastica sigillata) da valutare;
- danneggiare il suolo e i beni pubblici con trapani, puntelli e qualsiasi altro tipo di azione che abbia un effetto non reversibile, nonché il versamento di sostanze difficilmente rimovibili (oli, colori, etc.);
- utilizzare generatori di corrente, stufette, e, nel caso di fornitura di energia elettrica, non è ammesso l'impiego di lampade e fari di vecchia generazione;
- lasciare nell'area della fiera qualsiasi tipo di rifiuto da materiale indifferenziato ad ingombranti;
- occupare un'area non assegnata, nonché le aree rientranti nei divieti espositivi;
- occupare un'area maggiore di quella assegnata;
- cedere, anche a titolo gratuito, sia pure parzialmente, ed il subaffitto del posteggio;
- lasciare il proprio posteggio privo di sorveglianza;

L'inosservanza di tali norme può dar luogo, nei casi di maggiore gravità e in caso di inottemperanza all'ordine impartito dagli organi di vigilanza, di cessare/compiere/sospendere una determinata attività, alla cessazione immediata dell'attività di vendita, con relativo sgombero dell'area, senza diritto al rimborso

delle quote pagate per qualsiasi titolo e salvo ogni danno per l'Amministrazione, che si riserva peraltro di rivalersi secondo le modalità più opportune;

- d) garantire lo svolgimento del mercato in oggetto secondo la planimetria di cui allegato A;
- e) la presenza a tutte le attività finalizzate all'edizione del "Mercatino dell'antiquariato e del riuso, salvo eventuali variazioni di calendario;
- f) effettuare le dovute comunicazioni al Servizio SUAP relative alle presenze secondo quanto verrà specificato nella successiva convenzione e riscuotere dagli operatori il corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute di importo massimo a € 20,00; è fatto divieto all'affidatario di imporre agli operatori il versamento di somme ulteriori in aggiunta al corrispettivo sopra individuato. Il corrispettivo richiesto dovrà essere condiviso con l'Amministrazione;
- g) assicurare il corretto svolgimento del mercato, attraverso un controllo in tutte le aree interessate e la rilevazione di casi di palese violazione della regolare ammissione e vendita di merce non ammessa. L'Amministrazione si riserva comunque di mettere in atto controlli preventivi al fine di verificare la merceologia;
- h) corrispondere il canone annuo al Comune di Pontedera;
- i) pubblicizzare in modo adeguato lo svolgimento e le finalità del mercatino;
- l) disporre gli spazi salvaguardando le condizioni di sicurezza per espositori e visitatori anche attraverso adeguati corridoi di transito per i mezzi di emergenza e pronto intervento;
- m) ottemperare alle disposizioni vigenti, se previste, in materia di security e safety;
- n) provvedere a propria cura e spese ad eventuali necessità legate all'allestimento (ad esempio eventuali allacciamenti).

#### **MODALITÀ DELLA DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione all'Unione Valdera, in via Brigate Partigiane n. 4, 56025, Pontedera (PI), mediante plico sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura, consegnato a mano o inviato per posta raccomandata, in ogni caso ricevuto al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31/01/2025**.

Oltre tale termine l'offerta non sarà ritenuta valida, a prescindere dalle motivazioni che abbiano determinato il ritardo della ricezione del plico, la cui tempestività resta a rischio del mittente.

La data e l'orario di arrivo, risultanti del timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Unione Valdera, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

**Non saranno tenute in considerazione richieste d'invito pervenute al di fuori delle modalità indicate.**

Sul frontespizio del plico dovrà essere apposta, pena esclusione, la seguente dicitura: "Mercatino del riuso e dell'antiquariato".

#### **Contenuto del plico di offerta:**

La domanda di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

Busta A: la dicitura "Domanda di ammissione"

Busta B: la dicitura "Offerta tecnica"

Busta C: la dicitura "Offerta economica"

Precisazioni e riserve:

1) Le offerte recapitate non potranno essere ritirate o sostituite. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute;

2) Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le diciture sopraindicate;

3) Saranno valutate anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti;

4) L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

La commissione di gara, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta amministrativa

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del citato D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica 80/100

Offerta economica 20/100

Punteggio complessivo 100/100.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'offerta tecnica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 80, sarà valutata

secondo i seguenti criteri:

- fino a 20 punti alla tipologia delle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato e di manifestazioni similari, curriculum del proponente sulla base della professionalità acquisita in materia di antiquariato;
- fino a 20 punti proposte di partenariato volte a promuovere nuove collaborazioni/partecipazioni;
- fino a 40 punti alle proposte migliorative e di sviluppo del servizio, proposte di partecipazione ad eventi collaterali e di animazione.

Relativamente al criterio "offerta economica" il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone annuo, al netto di IVA, più alto rispetto a quello a base d'asta, € 1.000,00 oltre iva, saranno attribuiti punti 20;

- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:  $20 \times \text{canone oggetto di valutazione/canone più alto (offerta migliore)}$ .

**N.B.:** A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il "**metodo aggregativo - compensatore**" di cui all'allegato G del D.P.R. 207/10.

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui alla sopra tabella A, fatta eccezione per l'elemento di valutazione contraddistinto dalla lettera B.3, avente natura quantitativa, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di**

**valutazione:**

- 0 Assente – completamente negativo
- 0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
- 0,2 Negativo
- 0,3 Gravemente insufficiente
- 0,4 Insufficiente
- 0,5 Appena sufficiente
- 0,6 Sufficiente
- 0,7 Discreto
- 0,8 Buono
- 0,9 Ottimo
- 1 Eccellente

**B) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 20)**

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta ad € 1.000,00 oltre IVA.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel modo seguente: l'offerta, espressa in valuta (€), di ciascun fornitore viene messa in relazione all'offerta migliore (il valore annuo più alto offerto rispetto a quello a base di gara).

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore:

$$P_i = (O_i/O_{min}) \times P_{max}$$

Dove :

- $P_i$  = il punteggio del singolo partecipante;
- $O_{min}$  = l'offerta migliore (espressa in €) tra quelle pervenute, ossia quella che offre il canone annuo più alto;
- $O_i$  = l'offerta del partecipante (espressa in €) di cui viene calcolato il punteggio
- $P_{max}$  = il punteggio massimo (nel caso specifico, 20)

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

**La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte ed offerte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

LA DIRIGENTE AREA SUAP